De Nieuwe Noorder

Gemeentelijk crematorium en begraafplaats

Reserveringsvoorwaarden:

1. **Aansprakelijkheid kosten**: Door het aanvraagformulier te ondertekenen stelt de opdrachtgever/ uitvaartondernemer zich aansprakelijk voor de tijdige betaling van alle uit deze aanvraag voortkomende kosten.
2. **Beheersverordening**: is ten alle tijden van toepassing, zie beheersverordening op de website.
3. Uitvaarten kunnen worden geweigerd wanneer de bepalingen uit de beheersverordening en de wet op de Lijkbezorging niet worden nageleefd.
4. **Annulering**: het annuleren van een uitvaart kan kosteloos tot 48u voor de geplande uitvaart.
5. **Bindende datum en tijden**: de datum en tijden in de bevestiging zijn bindend. Als de tijden in de bevestiging niet correct zijn, dan dient u per ommegaande te reageren.
6. **Aanvraagformulier**: **48 uur voor aanvang** van een begrafenis/bijzetting behoort het door de opdrachtgever en uitvaartondernemer **getekende** aanvraagformulier via e-mail in bezit van DNN te zijn. Als dit niet het geval is, kunnen de benodigde werkzaamheden niet worden uitgevoerd anders dan voor risico van de uitvaartonderneming die namens de opdrachtgever heeft ingediend.
7. **Catering**: het aanvragen van catering kan alleen via de online beschikbare bestellijst. De bestellijst dient uiterlijk 48u voor de uitvaart per e-mail ontvangen te zijn door DNN.
8. **Toegang tot faciliteiten**: Uitvaartleider, rouwstoet, familie en genodigden zijn 30 minuten voor aanvang van de bijeenkomst welkom op DNN.
9. **Bloemen**: kunnen uitsluitend op de dag zelf worden afgegeven en met een duidelijke vermelding van de naam van de overledene.
10. **Uitloop**: bij uitloop tijdens een bijeenkomst, grafgang of crematiegang gelden de voorwaarden zoals opgenomen in de tarievenlijst, waarbij naar redelijkheid zal worden gehandeld. De uitvaartleider dient hiervoor ter plekke te ondertekenen.
11. **Eerder afronden**: het eerder afronden van een bijeenkomst in de aula heeft geen invloed op de ingeplande tijden en de daarvoor geldende tarieven. Het eerder afronden van een bijeenkomst in de aula betekent niet automatisch dat de koffiekamer eerder beschikbaar is.
12. **Muziek en beeld**: De Nieuwe Noorder heeft een modern Audio/ Video systeem, waarin nabestaanden zelfstandig of samen met hun uitvaartondernemer online een programma met muziek, foto's en video's voor een uitvaartplechtigheid dienen vorm te geven. Naast de mogelijkheid om muziek te uploaden, is er ook een online-muziekboek voor nabestaanden. Het uiterste moment dat het mogelijk is om muziek en bestanden te wijzigen, is tot 16:00 uur op de dag **voor** de uitvaart. Ook in het weekend en op feestdagen kunt u uploaden en wijzigen. U bent zelf aansprakelijk om het protocol Online Ceremonie te volgen. Het aanvragen en ontgrendelen van een Online Ceremonie-link en het aanvragen van een livestream is **alleen** mogelijk op werkdagen (niet in het weekend/in de avond)
13. **Muziek en beeld in de koffiekamer**: aanleveren of meenemen op een USB-stick
14. **Draaiboek**: Graag het definitieve draaiboek aanleveren via **denieuwenoorder@amsterdam.nl**
15. **Waxinelichtjes**: het neerzetten van waxinelichtjes mag alleen op een metalen dienblad met een maximum van 20 lichtjes.

Voorwaarden cremeren

1. **Kistmateriaal**: moet volgens de vastgestelde lijst van de Landelijke Vereniging van Crematoria zijn, zie: Geschikte uitvaartkisten - LVC.

2. **Afmeting kist**: de kist inclusief handvatten mag maximaal: 2.20 (lengte) x 0,85 (breedte) x 0,70 cm (hoogte) zijn en maximaal 150kg (inclusief overledene). Bij afwijkende maten of gewicht dient z.s.m. contact opgenomen te worden met het kantoor van DNN (020-2529800).
3. **Invoerplank**: Alle kisten zonder een harde en vlakke onderkant, inclusief overledene in een lijkwade, dienen invoerplank meegeleverd te krijgen.
4. **Aanwezigheid bij invoeren in de crematieoven**: aanwezigheid bij de invoer is alleen mogelijk bij de eerste crematie van de dag (dinsdag t/m vrijdag)

Voorwaarden begraven

1. **Verantwoordelijkheden:** uitvaartonderneming c.q. -leider:
   • Het begeleiden naar, dragen van en plaatsen van de kist op het graf;
   • Als de familie de overledene draagt, dan moeten er ook minimaal **twee professionele** dragers aanwezig zijn voor het overbrengen van de overledene naar het graf;
   • De uitvaartbegeleider is verantwoordelijk voor een goede begeleiding zodat de grafgang ordentelijk verloopt**.**
2. **Kist materiaal:** Begraving in een zinken of andere metalen of kunststof (binnen) kist is niet toegestaan.
3. **Kist maatvoering:** De opdrachtgever/ uitvaartondernemer is verplicht om (afwijkende) kistmaten aan te geven op het aanvraagformulier.
4. **Kindergraf:** Is voor kinderen t/m 11 jaar. Voor een klein kindergraf mag de kist niet langer dan 100 cm zijn; voor een groot kindergraf niet langer dan 200 cm.
5. **Lijkhoes:** De aanvrager is verplicht om het gebruik van een lijkhoes te vermelden op het aanvraagformulier. Er zal een verklaring bijgevoegd moeten worden waarin het gebruikte materiaal en de herkomst van de lijkhoes wordt gespecificeerd.

Onvoorziene kosten die voortvloeien uit het niet nakomen van bovenstaande voorwaarden kunnen op nacalculatie doorberekend worden, waarbij DNN naar redelijkheid zal handelen.